

(22)

WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA

CHUO CHA UALIMU MTWARA (U)

MKATABA WA MANUNUZI KWA MZABUNI (SUPPLIER)

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1	MWAJIRI	MKUU WA CHUO CHUO CHA UALIMU MTWARA (U) S.L.P.....230 MTWARA KNY: KATIBU MKUU WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
2	JINA NA ANWANI YA MZABUNI (SUPPLIER) (Mwajiriwa)	Jina: ABDULLAH PASTOR MBADOME Anwani: P.O. Box 712 Simu: 0714-777710
3	ENEO LA UJENZI	CHUO CHA UALIMU MTWARA (U).
4	MAELEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA HUDUMA YA KULETA VIFAA VYA UJENZI KAMA VILIVYO ORODHESHA KWENYE KIAMBATA:- Tools & Equipments Electronical Installation material Handwage materials
5	GHARAMA YA KAZI	MALIPO YATAFANYIKA KULINGANA NA LPO SH. 834,000/=
6	MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkataba):	Tarehe ya Kusaini.....03.02.2022 Muda:90 days Tarehe ya Kuanza Kazi. ...1.02.2022 Tarehe ya Kumaliza Kazi. 31.04.2022
7	MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none">Hakuna Malipo ya AwaliMzabuni atalipwa baada ya kuwasilisha vifa sehemu husika (site), kukaguliwa na kuridhishwa na ubora na viwango vya vifa vinavyohitajika.

(22)

WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA

CHUO CHA UALIMU MTWARA (U)

MKATABA WA MANUNUZI KWA MZABUNI (SUPPLIER)

A: MASHARTI MAALUM YA MKATABA

1	MWAJIRI	MKUU WA CHUO CHUO CHA UALIMU MTWARA (U) S.L.P.....230 MTWARA KNY: KATIBU MKUU WIZARA YA ELIMU, SAYANSI NA TEKNOLOJIA
2	JINA NA ANWANI YA MZABUNI (SUPPLIER) (Mwajiriwa)	Jina: ABDULLAH PASTOR MBADOME Anwani: P.O. Box 712 Simu: 0714-777710
3	ENEOLA UJENZI	CHUO CHA UALIMU MTWARA (U).
4	MAELEZO YA KAZI KWA UFUPI	KAZI YA HUDUMA YA KULETA VIFAA VYA UJENZI KAMA VILIVYO ORODHESHA KWENYE KIAMBATA:- Tools & Equipments Electrical Installation material Handwage materials
5	GHARAMA YA KAZI	MALIPO YATAFANYIKA KULINGANA NA LPO SH. 834,000/=
6	MUDA WA MKATABA (Tangu Kusainiwa kwa Mkataba):	Tarehe ya Kusaini.....03.02.2022 Muda:90 days Tarehe ya Kuanza Kazi.1.02.2022 Tarehe ya Kumaliza Kazi.31.04.2022
7	MASHARTI YA MALIPO:	<ul style="list-style-type: none"> Hakuna Malipo ya Awali Mzabuni atalipwa baada ya kuwasilisha vifa sehemu husika (site), kukaguliwa na kuridhishwa na ubora na viwango vya vifa vinavyohitajika.

B: MASHARTI YA JUMLA YA MKATABA

1. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa kulingana na LPO.
2. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa kulingana na bei zilizokubalika.
3. Kuhakikisha mzabuni analeta vifaa ndani ya muda uliopangwa.
4. Mzabuni anapaswa kuleta nyaraka zote muhimu za madaai ili kukamilisha mchakato wa malipo.
5. Mzabuni akishindwa kutoa huduma kwa mujibu wa mkataba unavyojieleza, mkataba unaweza kubatilishwa /kusitishwa.

MWAJIRI:

Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MKUU WA CHUO

Tarehe:

SHAHIDI WA MWAJIRI

Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MAKAMU MKUU WA CHUO

Tarehe:

MZABUNI (SUPPLIER):

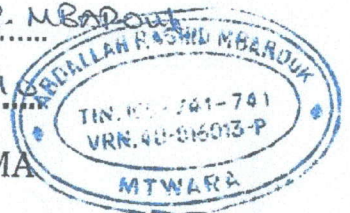
Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MTOA HUDUMA

Tarehe:



SHAHIDI WA MZABUNI (SUPPLIER)

Saini:

Jina:

SIMU:

Cheo: MTOA HUDUMA MSAIDIZI

Tarehe: